



**COMUNE DI SOLAROLO**  
**Provincia di Ravenna**

P.zza Gonzaga,1 – C.A.P. 48027 – C.F. 00218770394

Tel. 0546/618411 – Fax. 0546/618484  
Posta Elettronica Certificata:  
*comunedisolarolo@cert.legalmail.it*

**DECRETO N. 2 DEL 20-01-2014**

**OGGETTO: DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA AI  
SENSI DELL'ART. 43 DEL D.LGS. 33/2013**

**IL SINDACO**

**Visto** il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, che all’art. 13, comma 5, lettera d) demanda alla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l’integrità delle Amministrazioni pubbliche (CiVIT) il compito di adottare le linee guida per la predisposizione del Programma triennale della trasparenza e dell’integrità;

**Vista** la delibera della CiVIT n. 120 del 25 novembre 2010, “Programma Triennale per la trasparenza, consultazione delle associazioni rappresentate nel Consiglio nazionale dei Consumatori e degli utenti e nomina del Responsabile della Trasparenza”, in cui è stato espresso l’avviso “che compete alla discrezionalità delle singole amministrazioni, in relazione alle relative dimensioni e all’estensione territoriale, la designazione del Responsabile della trasparenza;

**Preso atto** che la CiVIT, con delibera n. 4 del 7 marzo 2012 “Linee guida relative alla redazione della Relazione degli OIV sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza ed integrità dei controlli interni e sull’Attestazione degli obblighi relativi alla trasparenza ed all’integrità (art. 14, comma 4, lettera a) e lettera g) del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150)”, ha definito i compiti del Responsabile della trasparenza;

**Richiamato** il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

**Dato atto** che per garantire il rispetto dei numerosi adempimenti previsti dal Decreto sugli obblighi di pubblicità e di trasparenza, sarà necessario un supervisore: in base all’art. 43 del D. Lgs. n. 33/2013, dovrà essere infatti individuato, all’interno di ogni amministrazione, un Responsabile per la trasparenza, con il compito specifico di svolgere stabilmente un’attività di controllo sull’adempimento da parte della Pa degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l’aggiornamento delle informazioni pubblicate;

**Evidenziato**, secondo quanto affermato dal dipartimento della Funzione pubblica n. 1 del 23 gennaio scorso, che la trasparenza rappresenta già di per sé una misura di prevenzione poiché

consente il controllo da parte degli utenti dello svolgimento dell'attività amministrativa e che, di conseguenza, il programma per la trasparenza deve essere coordinato con il piano per la prevenzione della corruzione in modo da assicurare un'azione sinergica tra le misure e garantire la coincidenza tra i periodi di riferimento;

**Rilevato** che il collegamento tra tali attività presuppone il coordinamento fra le figure deputate ad assumere le diverse responsabilità di prevenzione della corruzione e di trasparenza, ed è pertanto necessario che si stabilisca un raccordo in termini organizzativi tra i due responsabili;

**Dato atto** che con atto GC n. 19 del 19.3.2013 è stato individuato quale Responsabile della prevenzione della corruzione il Segretario Generale;

**Ricordato** che, ferme restando le responsabilità dei singoli dirigenti degli uffici dell'amministrazione, è compito del Responsabile per la trasparenza sollecitare, monitorare e segnalare, in base al comma 1 dell'art. 43, i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione all'organo di indirizzo politico, all'Autorità nazionale anticorruzione (Civit) e, nei casi più gravi, all'Ufficio di disciplina;

**Ricordato** altresì che, tra le funzioni specifiche del Responsabile per la trasparenza, è previsto anche il controllo sulla regolare attuazione dell'accesso civico introdotto dall'art. 5 del decreto-trasparenza, il quale ha stabilito l'obbligo in capo alle Pa di pubblicare documenti, informazioni o dati comportano il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione, il che consentirà ad ogni cittadino di richiedere i dati non reperibili sui siti delle Pa e di monitorare effettivamente l'attività amministrativa;

**D'intesa** con il Segretario generale;

**Richiamato** il proprio provvedimento di attribuzione degli incarichi dirigenziali con il quale è stata assegnata al Capo settore sig.ra Dalprato Maria Rosa la responsabilità del Settore Segreteria direzionale e Gestione Risorse Umane;

**Preso atto** che non sono previsti, per la specifica attività, specifici oneri di carattere economico e finanziario;

## D I S P O N E

1. di nominare Responsabile della Trasparenza del Comune di Solarolo il Capo settore Segreteria direzionale e Gestione Risorse umane Dalprato Maria Rosa;
2. di nominare quale sostituto il Segretario comunale dr. Giorgio Cigna;
3. di stabilire che il contenuto dell'incarico è definito dalla normativa e dalla delibere della CIVIT citate in premessa;
4. di dare atto che in qualità di responsabile per la trasparenza la stessa dovrà garantire uno stretto rapporto di coordinamento e di collegamento con il responsabile della prevenzione della corruzione;

5. di dare atto che il Responsabile della trasparenza si avvarrà dei dirigenti e dipendenti del Comune di Solarolo i quali sono tenuti a garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare, demandando allo stesso l'adozione di ogni misura organizzativa idonea ad assicurare il rispetto della normativa e gli adempimenti dirigenziali;
6. di dare mandato ai Responsabili di Settore, alla luce del D.lgs. 33/2013, di adeguare l'attività amministrativa ed i procedimenti istruttori di propria competenza, per garantire gli scambi indispensabili per il rispetto del dettato normativo finalizzato alla corretta pubblicazione delle informazioni in materia di trasparenza;
7. di pubblicare la presente nomina sul sito web alla Sezione Amministrazione Trasparente, dandone comunicazione al Nucleo di Valutazione ed al Segretario generale;
8. di pubblicare il presente atto nell'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi e trasmetterlo, per opportuna conoscenza, ai Responsabili di Settore dell'Ente.

**Il Sindaco**  
**Fabio Anconelli**

