

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

STEFANO BRICCOLANI

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2006 – ATTUALE

FRUTTAGE S.c.p.A. via N.Baldini 26 Alfonsine (RA)

Industria Agroalimentare

Quadro

Responsabile Pianificazione Integrata:

Redazione dei piani strategici per il settore agronomico (gestione filiera) per il settore produttivo (realità multi stabilimento) e per il network logistico (magazzini interni ed esterni).

2004 – 2006

Confruit spa (poi Gruppo La Doria)

Industria Agroalimentare

Quadro

Responsabile Pianificazione (sia produttiva che commerciale)

2001-2003

Consulente

Ho lavorato come consulente per aziende del settore alimentare e della Logistica su progetti di Pianificazione, gestione Produzione e Costi Industrial, Distribuzione e Magazzini

2000

Veba ScpA

Industria Alimentare

Dirigente

Direttore di Stabilimento.

1984 – 1999

Confruit Spa (poi del Monte Italia spa dal 1996)

Industria Agroalimentare

Operaio – impiegato – Quadro – Dirigente

Inizio esperienza lavorativa come operaio in ambito produttivo (conduttore impianti).

Poi passato Impiegato e divenuto nel 1991 Responsabile dei processi produttivi.

Dal 1994 responsabile di Produzione e della pianificazione

Dal 1996 (dopo l'acquisizione del gruppo Del Monte) prima Direttore di Stabilimento dell'unità produttiva di Faenza, poi a seguito ristrutturazione Aziendale Direttore Pianificazione Italia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1977-1982

Istituto Tecnico Industriale FORLI'

Analisi Chimica, chimica industriale, Impianti, chimica organica

PERITO CHIMICO INDUSTRIALE

48/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

BUONO

DISCRETA

- Capacità di espressione orale

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI CON I COLLEGGHI

OTTIMA PREDISPOSIZIONE ALL'ESPOSIZIONE DI DATI E PROGETTI

ESPERIENZA ALLA GESTIONE DI FORNITORI E COLLABORATORI ESTERNI

comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

NOTEVOLE ESPERIENZA NELLA GESTIONE DI PROGETTI PER INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DI REVISIONE ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO.

SONO STATO CAPOPROGETTO IN ALCUNI PROCESSI DI EVOLUZIONE AZIENDALE SUI TEMI DI PIANIFICAZIONE SIA PRODUTTIVA CHE COMMERCIALE CHE DI GESTIONE COSTI DELLA PRODUZIONE CHE DI RIPROGETTAZIONE DELLA DISTRIBUZIONE

BUONA CONOSCENZA DI OFFICE E LUNGA ESPERIENZA SU PRINCIPALI ERP OTTIMA CONOSCENZA STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLA DOMANDA TECNICHE MRP MPS SCHEDULING ECC.

HO INOLTRE FREQUENTATO MOLTI CORSI DI AGGIORNAMENTO:

MICROBIOLOGIA ALIMENTARE

PROCESSI DI PASTORIZZAZIONE E STERILIZZAZIONE

IGIENE ALIMENTARE

MANAGEMENT AZIENDALE

TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE

HO SUONATO PER DIECI ANNI IL CLARINETTO

SONO STATO DAL 2014 AL 2019 VICESINDACO DI SOLAROLO (DELEGHE BILANCIO- AMBIENTE-SPORT) CON CONSEGUENTE E INDISPENSABILE CRESCITA DELLE MIE CAPACITÀ RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE ARRICCHITE DALL'ESPERIENZA COME CONSIGLIERE DELL' UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA

PATENTE C

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Data 04-06-2019