

IL PRESIDENTE DELL'UNIONE

DECRETO N. 28 DEL 23.01.2013
(Numero settoriale 2 del 23.01.2013)

OGGETTO: NOMINA COMPONENTE ESTERNO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELL'UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA (PER L'UNIONE STESSA E I COMUNI DI BRISIGHELLA, CASOLA VALSENI, RIOLO TERME, CASTEL BOLOGNESE E SOLAROLO) PER L'ANNO 2013.

VISTO lo Statuto dell'Unione della Romagna Faentina, approvato con i seguenti provvedimenti consiliari:

Consiglio Comunale di FAENZA	delibera n. 278 del 08/11/2011
Consiglio Comunale di BRISIGHELLA	delibera n. 71 del 03/11/2011
Consiglio Comunale di CASOLA VALSENI	delibera n. 71 del 22/10/2011
Consiglio Comunale di CASTEL BOLOGNESE	delibera n. 53 del 28/10/2011
Consiglio Comunale di RIOLO TERME	delibera n. 65 del 20/10/2011
Consiglio Comunale di SOLAROLO	delibera n. 73 del 25/10/2011

DATO ATTO che lo Statuto dell'Unione della Romagna Faentina è stato pubblicato all'Albo Pretorio telematico di ciascun Comune aderente all'Unione per trenta giorni consecutivi, così come risulta dalla documentazione in atti, e che pertanto il medesimo è compiutamente entrato in vigore, ai sensi dell'art. 62, comma 2, dello Statuto medesimo;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta n. 77 del 13/12/2012 con la quale si approvava lo schema di avviso pubblico per selezionare il componente esterno del Nucleo di valutazione dell'Unione della Romagna Faentina per l'anno 2013 e si disponeva che alla nomina del componente medesimo avrebbe provveduto il Presidente dell'Unione sentita la Giunta, in conformità a quanto previsto dai commi 1 e 3 dell'art. 10 del vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi;



DATO ATTO che l'avviso pubblico è stato pubblicato nel sito istituzionale dell'Unione per 15 giorni consecutivi dal 14/12/2012;

PRESO ATTO delle candidature pervenute, debitamente esaminate dalla Giunta nella seduta del 10/1/2013, che così risultano:

Nominativo	Residenza
Giulianelli Nicoletta	Bellaria Igea Marina (RN)
Cavallucci Francesca	Bagnacavallo (RA)
Ambotta Gilberto	Dignano (UD)
Bracci Enrico	Ferrara (FE)
Pollina Chiara	Milano (MI)
Ventura Fulvio Luca Daniele	Casalecchio di Reno (BO)
Sellitto Giovanna	Ravenna (RA)
Ariano Michele	Torremaggiore (FG)
Pastore Vincenza	Canosa di Puglia (BT)

AVENDO RITENUTO la Giunta, debitamente esaminate le candidature nella seduta del 10/1/2013, che, nella scelta del soggetto da nominare quale componente esterno del Nucleo di valutazione dell'Unione della Romagna Faentina per l'anno 2013, si debba tenere nella debita considerazione la disposizione di cui all'art. 14, comma 11, del D.Lgs. 150/2009, che prescrive che dalla costituzione e funzionamento degli organismi di valutazione non possono derivare oneri aggiuntivi rispetto a quelli attualmente destinati ai servizi di controllo interno, e pertanto si debba privilegiare una scelta che limiti le spese per i rimborsi dei viaggi da riconoscere al componente esterno da nominare;

AVENDO SENTITO la Giunta sull'opportunità di nominare componente esterno del Nucleo di valutazione dell'Unione della Romagna Faentina per l'anno 2013 la D.ssa Francesca Cavallucci, in quanto:

- in possesso dei requisiti di professionalità ed esperienza rispondenti ai requisiti di cui all'art. 2 dell'Avviso di selezione, come da curriculum che si allega al presente atto sotto la lettera **A**) per farne parte integrante e sostanziale;
- come Funzionario Responsabile del Servizio Sviluppo del Personale dell'Unione della Bassa Romagna (Lugo) garantisce la necessaria ed approfondita conoscenza dell'organizzazione del personale delle pubbliche amministrazioni locali (Unioni e Comuni aderenti);
- essendo residente a Bagnacavallo (distante 10 Km. da Faenza) garantisce il massimo contenimento delle spese per gli spostamenti dalla residenza alle sedi degli Enti per i quali dovrà operare il Nucleo di Valutazione;

AVENDO ACQUISITO l'autorizzazione del datore di lavoro Unione della Bassa Romagna ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, presupposto indispensabile per poter conferire incarichi a pubblici dipendenti;

DECRETA

1. di **NOMINARE** componente esterno del Nucleo di valutazione dell'Unione della Romagna Faentina per l'anno 2013 la D.ssa Francesca Cavallucci;



2. al componente sopra nominato verrà riconosciuto il **compenso annuo lordo di € 3.000,00** oltre al rimborso delle spese per gli spostamenti dalla residenza agli Enti per i quali dovrà operare il Nucleo di Valutazione, determinato analogamente ai rimborsi attribuiti agli amministratori locali (1/5 del prezzo di un litro di benzina verde per chilometro percorso);
3. il presente incarico **scadrà al 31/12/2013** senza possibilità di tacito rinnovo;
4. di demandare alla competenza dell'Ufficio associato Personale dell'Unione l'adozione di tutti i provvedimenti ed adempimenti conseguenti;
5. di notificare alla D.ssa Francesca Cavallucci il presente decreto per acquisirne formale accettazione.



IL PRESIDENTE
Dr. Giovanni Malpezzi

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "G. Malpezzi", written over a rectangular box.



CURRICULUM VITAE
INFORMAZIONI
PERSONALI

Nome / Cognome **Francesca Cavallucci**

Indirizzo **Via Matteotti n.29 - 48012 Bagnacavallo - Ravenna**

Telefono **0545-934592**

Cellulare: **3355927871**

E-mail **cavalluccif@libero.it**

Cittadinanza **italiana**

Data di nascita **14.09.1971**

Sesso **femminile**

ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

18.10.2000

Specializzazione Post-Laurea in "Studi sull'Amministrazione pubblica" (Spisa) dell'Università degli Studi di Bologna CON UNA TESI IN "DIRITTO DEGLI ENTI LOCALI" DISCUSSA CON IL PROF. LUCIANO VANDELLI SULL'"ESERCIZIO ASSOCIATO DI FUNZIONI: L'ESPERIENZA DELL'ASSOCIAZIONE INTERCOMUNALE DELLA BASSA ROMAGNA" CON PUNTI 65/70

19.06.1996

Laurea in Scienze politiche con punti 110 su 110 e Lode
Conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna - sede di Forlì

1990

Maturità linguistica con punti 60/60
(lingue straniere: inglese, francese, tedesco)

SETTORE
PROFESSIONALE

PUBBLICO

ESPERIENZE
PROFESSIONALI
/LAVORO O POSIZIONE
RICOPERTI

- **Dall'1.8.1997** assunta presso il Comune di Bagnacavallo (Ra) in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo (Capo servizio) Servizio Personale e Organizzazione (ex VII qualifica funzionale oggi cat. D1);
- **Dall'1.8.1997 al 30.06.2001** incarico di Capo Servizio Personale e Organizzazione presso il Comune di Bagnacavallo con il profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo cat.giur. D1;
- **Dall'1.7.2001 al 31.5.2008** *incarico di posizione organizzativa nel ruolo di Responsabile dell'Ufficio Associato Sviluppo del Personale* presso l'Associazione Intercomunale della Bassa Romagna in posizione di comando dal Comune di Bagnacavallo;
- **Dall'1.4.2002** nomina vincitore progressione verticale per la copertura di un posto di Funzionario Amministrativo cat. D 3 presso Ufficio Sviluppo del Personale.
- **Dall'1.11.2002 al 31.05.2008** comando presso il Comune di Lugo -- comune capofila Associazione Intercomunale della Bassa Romagna;
- **Dall'1.6.2008** trasferimento all'Unione dei Comuni della Bassa Romagna e conferimento *incarico di posizione organizzativa come Responsabile Servizio Sviluppo del Personale a tutt'oggi*

PRINCIPALI ATTIVITÀ E
RESPONSABILITÀ

GESTIONE ASPETTI "HARD" E "SOFT" DEL RAPPORTO DI LAVORO (reclutamento, selezione, formazione, sistema di valutazione, sistema di controllo, aspetti giuridici in generale...).

**NOME E INDIRIZZO DEL
DATORE DI LAVORO**

UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA – VIA GARIBALDI
N.62 - LUGO

**PRINCIPALI
COMPETENZE
PROFESSIONALI
POSSEDUTE**

Orientamento al risultato, flessibilità, capacità relazionale e propensione
all'innovazione.

DOCENZE 2001

- **Docenza (n. 6 ore)** all'interno del progetto integrato per gli enti locali della Provincia di Ravenna anno 2001 sul tema "L'esercizio associato di funzioni";

2002

- incarico professionale (6.05.2002 – 11.05.2002) per lo svolgimento di una **docenza a Bologna (n. 8 ore)** per la società PAIDEIA s.r.l. sul tema "Il sistema di reclutamento del personale negli enti locali alla luce dell'art. 19, L. 448/2001 (Finanziaria 2002);
- incarico professionale (giugno 2002) da parte del CFPF di Bagnacavallo per lo svolgimento di un corso per l'inserimento dei nuovi assunti (12 ore).
- incarico professionale (27.10.2002 – 12.12.2002) per lo svolgimento di una **docenza a Firenze (n. 4 ore)** per la società PAIDEIA s.r.l. sul tema "Il sistema delle progressioni orizzontali nel CCNL degli enti locali"
- incarico professionale (27.11.2002) una **docenza a Castelnovo Monti Reggio Emilia (n. 8 ore)** per la società PAIDEIA s.r.l. sul tema "Il sistema di reclutamento del personale negli enti locali"

2003

- incarico professionale (6.02.2003) per la società PAIDEIA delle seguenti docenze:
 - docenza a Castelnovo Monti Reggio Emilia (n. 8 ore)** sul "Sistema di reclutamento nella P.A";
 - docenza a Castelnovo Monti Reggio Emilia (n. 8 ore)** sul tema "Le forme contrattuali flessibili negli enti locali".
- incarico professionale (9.04.2003) per la società GEDIT Formazione di Bologna di una **docenza (n.8 ore)** sul tema:"Il piano annuale di formazione delle risorse umane nell'Ente Locale".
- **26 giugno 2003:** Partecipazione al Seminario Politiche del Personale e contrattazione integrativa nell'Associazione Intercomunale della Bassa Romagna con un intervento sulla "Formazione del Personale".

2004

- incarico professionale (2.02.2004 e 6.02.2004) per la società PAIDEIA di una **docenza a Firenze (n. 6 ore)** e di una **docenza a Torino (n. 6 ore)** sul tema "Finanziaria anno 2004: le novità in materia di personale";
- incarico professionale (1.7.2004) per il FORMEZ docenza nel corso del workshop di presentazione del Laboratorio gestione in forma associata della formazione svoltosi a Rimini.
- incarico professionale (15.11.2004 e 22.11.2004) per la società PAIDEIA di una **docenza a Genova (n. 6 ore)** e di una **docenza a Verona (n. 6 ore)** sul tema "Le assunzioni di personale negli Enti Locali";
- Incarico professionale (2.12.2004) per il FORMEZ docenza nel corso del workshop conclusivo del Laboratorio gestione in forma associata della formazione svoltosi a Firenze.

2007

- **Docenza (23.10.2007)** presso la **Facoltà di Scienze Politiche – Sede di Forlì** all'interno del corso di "Tecniche di valutazione" tenuto dalla Dott.ssa Stefania Tagliabue.

INCARICHI

- Nomina in qualità di **componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Alfonsine** per il periodo 2004-2009 fino alla scadenza del mandato del Sindaco;
- Nomina in qualità di **componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Russi** per il periodo 2004-2009 fino alla scadenza del mandato del Sindaco.
- nomina componente **Servizio di Controllo Interno del Comune di Lugo** per il periodo 2007-2009 e fino alla scadenza del mandato del Sindaco;
- nomina componente **Nucleo di valutazione associato dei Comuni di Forlimpopoli e Bertinoro** dall'1.11.2011 alla scadenza del mandato;

PUBBLICAZIONI

PUBBLICAZIONI:
"La gestione associata del processo formativo" in 6° Rapporto Nazionale sulla formazione nella P.A. Lo scenario della formazione nel sistema delle autonomie locali".

"Formazione del Personale" in Atti del Convegno sulle Politiche del Personale e contrattazione integrativa nell'Associazione Intercomunale della Bassa Romagna (Bagnacavallo 26/06/2003) in http://www.comune.lugo.ra.it/comune/bassa_romagna/convegno_giugno_2003/convegno.asp

"La gestione associata del processo formativo nell'Associazione Intercomunale della Bassa Romagna" all'interno di un volume pubblicato a cura del Formez.

"Valutare le competenze nella selezione del personale. Un'esperienza" in Azienditalia Il Personale n.3/2009.

"Valorizzare i talenti e riconoscere il merito: la valutazione nella pa cambia volto" in Azienditalia Il Personale n.8-9/2010.

"Formazione pubblica: risorsa o spreco. Un percorso per ridurre la spesa e migliorare l'efficacia delle attività formative" in Azienditalia Il Personale n.11/2010.

"Il Sistema di misurazione della performance dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna: un esempio applicativo" in Azienditalia Il Personale n.4/2011.

"Il Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna" in Risorse Umane n.3/2011.

**PARTECIPAZIONE A
SEMINARI/CORSI DI
FORMAZIONE**

- 1) 17.09.97 Giornata di studio Cisel "L'organizzazione e la gestione del personale degli Enti Locali alla luce della legge Bassanini sullo snellimento dell'attività amministrativa (L.n. 127/97).
- 2) 24.11.97 Partecipazione al seminario su "I regolamenti e la gestione del personale secondo la Bassanini bis".
- 3) 2.12.97-3.12.97 Corso sull'opportunità di finanziamento derivanti dai programmi comunitari
- 4) 14.02.98 Partecipazione a seminario su "Le novità previste dalla Legge Finanziaria 1998 in tema di personale e sul nuovo sistema delle relazioni sindacali".
- 5) 26.06.98 Partecipazione a seminario di studio su "Guida all'applicazione del D.L.vo n.80 del 31 marzo 1998".
- 6) 16.10.98-17.10.98 Corso teorico-pratico di aggiornamento professionale sulla "Revisione dell'ordinamento professionale del personale dipendente da Regioni ed Enti locali nella pre-intesa sottoscritta in data 8 luglio 1998".
- 7) 26.02.99 Seminario sulla "Valutazione del personale negli enti locali: strumento di crescita individuale e sviluppo dell'organizzazione".
- 8) 10.03.99-12.03.99 Corso sulla "Disciplina dei pubblici concorsi e delle nuove forme contrattuali flessibili di assunzione".
- 9) 12.03.99-24.04.99 Corso organizzato dalla Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione pubblica di 40 ore su "Organizzazione, pubblico impiego e giurisdizione dopo le riforme (D.Lgs 396/97, D.Lgs 80/98 e D.Lgs 387/98).
- 10) 17.03.2000-15.04.2000 Corso organizzato dalla Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione pubblica di 36/40 ore su "Il sistema dei controlli dopo il D.Lgs 286/1999.
- 11) 18-20/9/2000, 3-9/10/2000, 19/01/2001: "Project work sullo sviluppo del sistema di valutazione della prestazione nel Comune di Bagnacavallo" (n.28 ore).
- 12) 15.01.2001 - 21.02.2001 Corso di 26 ore sullo "Sviluppo Manageriale" organizzato dalla Società Oliver di Bologna con la collaborazione del Consorzio di Formazione Provinciale di Ravenna (Sede di Bagnacavallo).
- 13) Aprile-Maggio 2001: Corso sul controllo di gestione (n. 24 ore).
- 14) 17.05.2001 - 18.05.2001: Corso sulla "Disciplina delle assunzioni, delle forme flessibili di assunzione e di impiego negli enti locali.
- 15) Giugno-settembre 2001: Corso sull'ottimizzazione dei processi (n. 32 ore).
- 16) 12/13/10/2001: Corso sul "La selezione del personale negli enti locali: nuove metodologie ed esperienze operative".
- 17) Febbraio 2002: Corso sulla privacy.
- 18) Maggio 2002: Corso di informatica Livello Intermedio.
- 19) Giugno-dicembre 2002: partecipazione al progetto provinciale sul tema "l'analisi del fabbisogno come parte di un processo di valutazione dell'impatto organizzativo della formazione".
- 20) 27-28 settembre : Convegno sul tema "Gli strumenti dell'innovazione. L'evoluzione organizzativa e gestionale dell'amministrazione locale passa attraverso gli strumenti d'innovazione culturale. Il panorama nazionale".
- 21) Dicembre 2002: Corso di PowerPoint.
- 22) Giugno 2002-giugno 2003: partecipazione al progetto di sperimentazione che ha coinvolto tutti i Comuni della Provincia di Ravenna dal titolo la "L'analisi del fabbisogno come parte di un processo di valutazione dell'impatto organizzativo della formazione".;
- 23) Marzo 2004-aprile 2004: partecipazione ad un corso sul "Benessere organizzativo" presso il CFPF di Bagnacavallo tenuto dalla Dott.ssa Alida Maltrasi Società Ipotesi.
- 24) Marzo 2004-aprile 2004: partecipazione con il Fornez a laboratorio sulla gestione in forma associata della formazione: Napoli (15 marzo) e a Genova (27 aprile).
- 25) 13 gennaio 2006: partecipazione a Seminario sulla "Legge Finanziaria 2006 e DPCM 2005- Le novità per il Settore Personale tenutosi a Bologna dal Dott. Caldani, Società PAI-DEIA;
- 26) 3 marzo 2006: partecipazione al Convegno "La nuova riforma costituzionale- Assetti di governo e organizzazione territoriale";
- 27) 14 giugno 2006: partecipazione al workshop "La centralità delle competenze nella valutazione delle prestazioni in rispondenza ai requisiti del CCNL" tenutosi a Rimini, Società M&IT Consulting;
- 28) 21-22 giugno 2007: partecipazione al corso di formazione "Organizzare e dirigere le risorse umane negli enti locali" Il modulo "La valorizzazione e lo sviluppo del personale" organizzato da Liuc Maggioli Management;

- 29) **Giugno 2002-giugno 2003**: partecipazione al progetto di sperimentazione che ha coinvolto tutti i Comuni della Provincia di Ravenna dal titolo "L'analisi del fabbisogno come parte di un processo di valutazione dell'impatto organizzativo della formazione".
- 30) **Marzo 2004-aprile 2004**: partecipazione ad un corso sul "Benessere organizzativo" presso il CPF di Bagnacavallo tenuto dalla Dott.ssa Alida Malatrasi Società Ipotesi.
- 31) **Marzo 2004-aprile 2004**: partecipazione con il Formez a laboratorio sulla gestione in forma associata della formazione: Napoli (15 marzo) e a Genova (27 aprile).
- 32) **13 gennaio 2006**: partecipazione a Seminario sulla "Legge Finanziaria 2006 e DPCM 2005- Le novità per il Settore Personale tenutosi a Bologna dal Dott. Caldarini, Società PAIDEA;
- 33) **3 marzo 2006**: partecipazione al Convegno "La nuova riforma costituzionale- Assetti di governo e organizzazione territoriale";
- 34) **14 giugno 2006**: partecipazione al workshop "La centralità delle competenze nella valutazione delle prestazioni in rispondenza ai requisiti del CCNL" tenutosi a Rimini, Società M&IT Consultino;
- 35) **21-22 giugno 2007**: partecipazione al corso di formazione "Organizzare e dirigere le risorse umane negli enti locali" Il modulo "La valorizzazione e lo sviluppo del personale" organizzato da Liuc Maggioli Management;
- 36) **11 ottobre 2007**: partecipazione al Convegno nazionale sul tema "L'attuazione della Finanziaria, il Decreto Nicolais e Santagata, evoluzione della giurisprudenza nel lavoro pubblico, il CCNL del comparto.
- 37) **15 gennaio 2008**: partecipazione al Seminario internazionale di diffusione e approfondimento "Innovazione amministrativa, contesto internazionale e crescita del paese" organizzato dal Formez presso la SPISA di Bologna.
- 38) **17 aprile 2008**: partecipazione al corso di formazione "Le circolari e i pareri del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di personale, analizzati e approfonditi dallo stesso Direttore Generale della Funzione Pubblica".
- 39) **26 settembre 2008**: partecipazione al corso di formazione "Le novità del CCNL del Comparto Regioni-Autonomie Locali per il quadriennio normativo 2006-2009 e per il biennio economico 2006-2007) e D.L. n.112 del 2008". Svoltosi presso il Consorzio provinciale di Formazione professionale di Ravenna - sede di Bagnacavallo.
- 40) **1 ottobre 2008**: partecipazione al seminario "Le novità in materia di affidamento di incarichi professionali (art.46 legge n.133/2008)" organizzato dall'Ance Emilia-Romagna e tenuto dal Dott. Alberto Barbiero.
- 41) **7 ottobre 2008**: partecipazione al convegno "Lavoro pubblico: i percorsi della riforma. Principi, dinamiche normative e contrattuali, nodi critici" organizzato da Maggioli
- 42) **13.1.2009**: partecipazione al seminario di studio "La legge finanziaria 2009. Le problematiche della gestione del Personale" organizzato dalla Lega Autonomie di Ferrara e tenuto dal Prof. Luca Tamassia.
- 43) **4.3.2009**: partecipazione al corso di formazione "La legge n.15 del 4 marzo 2009, cd legge Brunetta, e lo schema di decreto legislativo di attuazione della legge stessa appena redatto dal governo" organizzato dalla SEPA a Gubbio e tenuto dal Dott. Francesco Verbaro.
- 44) **7.05.2009**: partecipazione al Seminario "Qualità dell'azione amministrativa. La valutazione e il controllo interno per la promozione dei comportamenti virtuosi delle istituzioni locali" organizzato dalla SSPAL Emilia-Romagna e tenuto dal Dott. Mauro Bonaretti.
- 45) **27.06.2009**: partecipazione al Seminario "La riforma del Lavoro pubblico nella legge n.15/2009" organizzato dal CPF di Bagnacavallo e tenuto dal Prof. Luca Tamassia.
- 46) **Novembre 2009**: partecipazione ad un corso sulla "Salute come benessere: profili giuridici ed implicazioni organizzative, gestionali e psicologiche" (24 ore);
- 47) **Giugno 2010**: partecipazione ad un corso di sul tema "La gestione innovativa del servizio nella pubblica amministrazione: problem solving, project management e comunicazione dei progetti di miglioramento", (24 ore) organizzato dalla società Praxi.
- 48) **12 ottobre 2010** partecipazione convegno maggioli "Manovra correttiva e riforma Brunetta. La nuova disciplina del pubblico impiego, Bologna
- 49) **19 - 20 ottobre 2010** partecipazione ad un corso intensivo tenuto dalla Società Galgano sede di Milano sul tema "Creare un sistema per lo sviluppo delle competenze";
- 50) **Novembre 2010** partecipazione due giornate seminari sulla performance organizzativa tenute dal Dott. Bonaretti e il Prof. Micheli;
- 51) **18.2.2011-25.3.2011(40 ore)** Partecipazione corso monografico Spisa "Il nuovo assetto del Pubblico Impiego a due anni dalla riforma Brunetta".
- 52) **2.10.2012**: Partecipazione Seminario condotto dall'Ing. Negro sulla Lean Organization "Ridurre i costi e migliorare il servizio: applicazione e risultati dell'organizzazione snella nelle amministrazioni e aziende pubbliche".

PARTECIPAZIONE A PROGETTI

partecipazione al gruppo di coordinamento e al gruppo di sperimentazione sul campo del progetto finanziato dalla Provincia di Ravenna: "L'analisi del fabbisogno come parte di un processo di valutazione dell'impatto organizzativo della formazione".

Partecipazione al laboratorio organizzato dal Formez per la valorizzazione e diffusione dei progetti della banca dati relativi alla gestione in forma associata della formazione del personale degli enti locali. FormAssociata

Appuntamenti del laboratorio:

- Napoli (15 marzo 2004);
- Forum on-line (31 marzo 2004)
- Genova (27 aprile 2004);
- workshop di presentazione del Laboratorio svoltosi a Rimini il 1 luglio 2004;
- workshop di presentazione del Laboratorio svoltosi a Firenze il 2 dicembre 2004.

Partecipazione Gruppo di lavoro per la redazione del piano della performance dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna

CONDUZIONE PERCORSI DI TUTORING PER LA RIORGANIZZAZIONE DEI COMUNI CHE ADERISCONO ALL'UNIONE DELLA BASSA ROMAGNA.

CONOSCENZE LINGUISTICHE

(Autovalutazione)

Livello europeo (*)

Lingua

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
INGLESE	Ottimo	INGLESE	Ottimo	INGLESE	Ottimo	INGLESE	Ottimo	INGLESE	Ottimo
TEDESCO	Buono	TEDESCO	Buono	TEDESCO	Buono	TEDESCO	Buono	TEDESCO	Buono
FRANCESE	Buono	FRANCESE	Buono	FRANCESE	Buono	FRANCESE	Buono	FRANCESE	Buono

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

BUONA CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI SOFTWARE DI MAGGIORE DIFFUSIONE.

ULTERIORI INFORMAZIONI

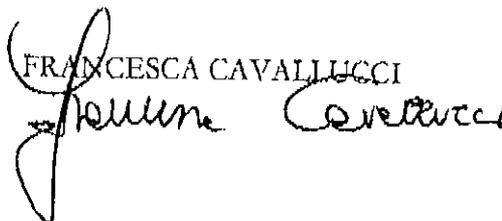
1992: Partecipazione ad un seminario di Diritto Costituzionale Comparato presso l'Università di Göttingen (Germania);

1993: Borsa di Studio Erasmus di 6 mesi presso l'Università di Heidelberg (Germania);

1995: Partecipazione con borsa di studio al Sommerkurs (Corso estivo) sull'argomento "Società europee nella comparazione storica XIX e XX secolo" organizzato dal Prof. Kocka presso la Freie Universität Berlin e soggiorno di un mese a Berlino per effettuare ricerche per la tesi di Laurea presso l'Istituto di Storia Contemporanea di Potsdam.

1996: Partecipazione alla Summer School (settimana estiva di studio) organizzato dall'Università degli Studi di Bologna sul tema "A civic nation for Europe?" ("Una nazione civica per l'Europa?")

Lugo, 20.12.2012

FRANCESCA CAVALLUCCI


UNIONE BASSA ROMAGNA



Protocollo Generale
Nr 0001933 Data 15/01/2013
Tit. III 4 3 Arrivo

Spett.
SERVIZIO SVILUPPO DEL PERSONALE
Corso Garibaldi, 62
48022 LUGO RA

Oggetto: autorizzazione allo svolgimento di incarico non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

Il sottoscritto **FRANCESCA CAVALLUCCI** nata a Ravenna il 14 /09/1971
residente in Bagnacavallo Via Matteotti n.29

■ dipendente a tempo indeterminato dell'ente: **UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA**
presso il servizio **SVILUPPO DEL PERSONALE**
in qualità di **RESPONSABILE SERVIZIO SVILUPPO DEL PERSONALE** – Funzionario Amministrativo
(precisare il profilo professionale di appartenenza)

chiede

di essere autorizzato ad accettare e svolgere il seguente incarico professionale: **COMPONENTE ESTERNO NUCLEO DI VALUTAZIONE DELL'UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA** gestito in forma associata per i Comuni di Brisighella, Casola Valsenio, Riolo Terme, Castel Bolognese e Solarolo.

Affidato da: Presidente dell'Unione della Romagna Faentina, Dr Giovanni Malpezzi

RAGIONE SOCIALE: UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA
INDIRIZZO: Via Saffi n.2, 48013 Brisighella (RA)
CODICE FISCALE: 90028320399
N. TEL. AFFIDATARIO: 0546.81066
DA SVOLGERSI PRESSO Unione dei Comuni della Romagna Faentina

nel periodo dall'1.1.2013 al 31.12.2013 che comporta il seguente impegno orario mensile: fuori orario di lavoro
ore complessive indicative Nelle seguenti fasce orarie:.....

Il compenso proposto / convenuto ammonta a € 3.000 lordi annui.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

1. che l'incarico ha carattere saltuario ed occasionale;
2. che non sussistono motivi di incompatibilità, situazioni di conflitto, anche potenziale di interesse che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite secondo le indicazioni del Regolamento per gli incarichi esterni al personale dipendente, di cui ha preso attenta visione e dichiara di conoscere in ogni sua parte, con particolare riferimento all'art. 5;
3. che l'incarico verrà svolto totalmente al di fuori dell'orario di lavoro, senza compromettere il buon andamento, senza interferire e senza produrre conflitto di interessi con l'amministrazione comunale con la quale ha un rapporto di lavoro dipendente;
4. di assicurare il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio, di non utilizzare beni, mezzi ed attrezzature del Comune per lo svolgimento dell'incarico;
5. di impegnarsi a fornire immediata comunicazione al Servizio Sviluppo del Personale di eventuali incompatibilità sopraggiunte in corso d'incarico e la conseguente cessazione dello stesso.
6. di impegnarsi a richiedere al soggetto pubblico o privato in favore del quale svolgerà l'incarico che comunichi all'ente di appartenenza, entro 15 giorni l'avvenuto pagamento del compenso.

Distinti saluti.

Firma

data 15.01.2013

ATTESTAZIONE DEL SUPERIORE GERARCHICO

(qualora il richiedente sia il Responsabile apicale di una struttura, il Direttore firmerà in qualità di superiore gerarchico)

Si dichiara, in qualità di Responsabile della struttura alla quale fa capo il dipendente che, con riferimento all'incarico richiesto, di aver verificato che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interessi nonché cause di incompatibilità con le attività del Servizio e che, tenuto conto delle esigenze di servizio e dell'impegno esterno che verrà prestato, non sussistono esigenze organizzative tali da impedirne l'autorizzazione.

Non si rilascia il nulla-osta in base alla seguente motivazione: UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA
..... Il Dirigente

(Dott. Roberto Suzzi)

Data 15/1/2013

Firma 

Altre osservazioni:
.....
.....

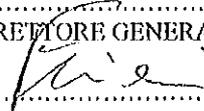
PARERE DELL'ENTE:

favorevole

non favorevole

Motivazioni:
.....
.....

IL DIRETTORE GENERALE/ IL SEGRETARIO COMUNALE

Firma 

SERVIZIO SVILUPPO DEL PERSONALE

Si autorizza lo svolgimento dell'incarico richiesto.

Non si autorizza lo svolgimento dell'incarico richiesto in quanto:
.....
..... UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA

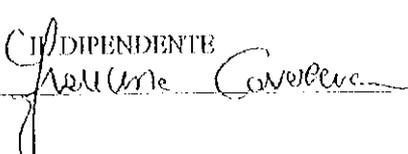
Data 15/1/2013

Il Dirigente
IL DIRIGENTE
(Dott. Roberto Suzzi)

COMUNICAZIONE AL DIPENDENTE

Dichiaro di aver ritirato copia del presente documento in data odierna e mi impegno a trasmetterne copia alla struttura che mi conferirà l'incarico.

Data 15/1/2013

IL DIPENDENTE


N.B.: IL SOGGETTO PUBBLICO O PRIVATO CHE CONFERISCE L'INCARICO, DEVE OBBLIGATORIAMENTE COMUNICARE, ENTRO 15 GIORNI, L'AVVENUTO PAGAMENTO DEL COMPENSO ALL'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA.